DÉPARTEMENT DE FORMATION À L'ENSEIGNEMENT

PLAN D'ÉTUDES

Diplôme d'enseignement pour les écoles de maturité (DEEM)

Diplôme additionnel – habilitation à enseigner
Attestation de formation – qualification complémentaire
18 crédits ECTS

Valable à partir du semestre d'automne 2025

Approuvé par la Commission Études de la Faculté le 5 mai 2025

Approuvé par la Direction de la formation et des affaires culturelles (DFAC) le 12 août 2025

1 Bases légales

Ce plan d'études repose sur les bases juridiques suivantes :

- Règlement du 19 septembre 2024 concernant les conditions d'admission complémentaires à la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation
- Règlement du 19 septembre 2024 des études à la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation (Règlement des études)
- Règlement du 19 septembre 2024 de la Commission d'évaluation de la formation professionnelle pratique du Diplôme d'enseignement pour les écoles de maturité
- Directives du 17 octobre 2024 relatives à la reconnaissance des acquis antérieurs

2 Informations générales sur les études

2.1 Description du programme d'études

Ce programme d'études s'adresse exclusivement à des titulaires du **Diplôme d'enseignement pour les écoles de maturité (DEEM)** ou d'un diplôme équivalent reconnu par la CDIP qui souhaitent ajouter une discipline d'enseignement ou une qualification complémentaire. Il comprend un ensemble de cours qui complète la formation dans la deuxième discipline ou la qualification complémentaire.

2.2 Langue de la formation

Le programme d'études *Diplôme d'enseignement pour les écoles de maturité (Diplôme additionnel DEEM ou Attestation de formation)* à 18 crédits ECTS peut s'effectuer en français ou en allemand. Ce document présente le plan francophone uniquement.

2.3 Conditions et délais d'admission

L'admission aux études présuppose la possession du *Diplôme d'enseignement pour les écoles de maturité (DEEM)* dans une discipline reconnue par la CDIP.

Le/la candidat-e doit déposer une demande d'admission auprès du décanat de la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation (formulaire à disposition auprès du décanat).

Le/la candidat-e doit déposer par voie électronique une demande d'ajout de discipline ou de qualification complémentaire au secrétariat du CEEM entre le **15 janvier et le 15 février** précédant son entrée en formation.

L'étudiant-e doit fournir une preuve du paiement de la taxe de réservation de stage.

Les étudiant-e-s qui souhaitent se former en même temps pour l'enseignement dans les écoles professionnelles l'indiquent au moment de la demande d'ajout de discipline.

2.4 Admission sous réserve

L'accès à la formation n'est pas garanti. Le cas échéant, la Commission d'évaluation est chargée d'organiser la mise au concours des places de stage conformément à l'ordonnance du Conseil d'Etat et de prononcer l'admissibilité à la formation.

2.5 Début des études

Le début des études n'est possible qu'au semestre d'automne. Les inscriptions tardives ne sont pas autorisées.

2.7 Titre décerné

Le titre décerné est **Diplôme additionnel – habilitation à enseigner** ou **Attestation de formation – qualification complémentaire**.

3 Programme d'études

3.1 Objectifs de la formation

Le programme d'études comprend les compléments en didactique disciplinaire ainsi que les stages dans les écoles de maturité et s'appuie sur le référentiel de compétence de la formation DEEM.

3.2 Structure générale de la formation

La formation permet aux étudiant·e·s d'acquérir les compétences nécessaires dans la didactique disciplinaire concernée et dans l'enseignement de celle-ci (stages).

3.3 Disciplines d'enseignement

Les différentes disciplines d'enseignement sont :

Allemand	Informatique
Anglais	Italien
Arts visuels	Latin
Biologie	Mathématiques
Chimie	Musique
Economie et Droit	Pédagogie/Psychologie
Enseignement religieux	Philosophie
Espagnol	Physique
Français	Rhétoromanche
Géographie	Russe
Grec	Sport
Histoire	

Les qualifications complémentaires sont :

- Allemand langue étrangère
- Français langue étrangère
- Italien langue étrangère

3.4 Contenu du programme ajout de discipline / qualification complémentaire

Il n'existe aucun cours ou module à choix ; seuls les cours de didactique disciplinaire varient selon la discipline d'enseignement de l'étudiant·e.

Module et unités d'enseignement	Semestre	Crédits ECTS
Module : Ajout de discipline		18
F24.00000 - Didactique de la discipline	SA+SP	8
F24.00877 - Ajout de discipline - Stage pratique, phases I-II	SA	4
F24.00878 - Ajout de discipline - Stage pratique, phases III-IV	SP	5
F24.00994 - Ajout de discipline - Leçon d'examen	SP	1

Module et unités d'enseignement	Semestre	Crédits ECTS
Module : Qualification complémentaire		18
F24.00000 - Didactique de la qualification complémentaire	SA+SP	8
F24.00879 - Qualification complémentaire - Stage pratique, phases I-II	SA	4
F24.00880 - Qualification complémentaire - Stage pratique, phases III-IV	SP	5
F24.00995 - Qualification complémentaire - Leçon d'examen	SP	1

Le détail des objectifs de chaque unité d'enseignement, en lien avec le référentiel de compétence pour la formation DEEM et avec les formes de travail de l'objectif sont disponibles sur le site Internet du centre.

3.5 Stages

Durée, organisation et accompagnement

Pendant toute la durée de la formation, chaque stagiaire est accompagné-e par un praticien-formateur ou une praticienne-formatrice (PraFo) et participe à leur enseignement, dans une classe à raison d'un équivalent de 74 périodes pour la discipline.

La répartition détaillée des périodes est du ressort des PraFo. Elle respecte les prescriptions réglementaires et se conforme aux proportions édictées pour chaque phase du stage. Elle fait l'objet d'un accord préalable avec le/la stagiaire et figure explicitement dans le contrat de formation.

Le stage concerne l'ensemble des activités éducatives et comprend donc également une participation active à la vie de l'école.

L'étudiant-e est accompagné-e par un-e référent-e institutionnel-le (REFI) attaché-e au CEEM à qui est attribué-e le/la stagiaire d'un établissement. Le/la REFI est chargé-e de faire le lien entre les PraFo, l'étudiant-e et le CEEM. Il est une ressource de « première ligne » pour les PraFo et l'étudiant-e lorsque des problèmes surviennent durant le stage. Il/elle peut être consulté-e par la Commission d'évaluation en cas de besoin.

Contrat de formation

Dans le courant du mois de juin précédant l'entrée en formation, l'étudiant-e prend contact avec son PraFo pour élaborer un contrat de formation.

Ce contrat lie, d'une part, le/la stagiaire et, d'autre part, le/la PraFo qui l'accompagnera durant l'année de formation.

Le Centre fournit des lignes directrices servant à la rédaction du contrat personnalisé et veille à assurer les conditions optimales de collaboration entre tous/toutes les intervenant-e-s (stagiaires, PraFo, didacticien-ne-s des disciplines, enseignant-e-s universitaire-s).

La version définitive du contrat de formation doit être déposée au secrétariat du Centre au plus tard durant la première semaine de la phase d'observation du stage.

La Commission d'évaluation prend connaissance du contrat de formation et le valide. Au besoin, elle peut demander aux parties contractantes de préciser ou de modifier certains articles du contrat.

Phases du stage et rôle du praticien-formateur ou de la praticienne-formatrice

L'autonomie du/de la stagiaire est développée au cours d'un processus qui lui confère progressivement des responsabilités. Le/la PraFo accompagne le/la stagiaire en passant du rôle de « modèle » à celui de superviseur/seuse.

Durant la première phase (8 périodes dans la discipline), dite d'observation, le/la stagiaire observe et assiste son/sa PraFo dans son enseignement. Il/elle participe à des tâches limitées (observation et discussion, analyse de la planification, préparation de documents, interventions ponctuelles dans l'enseignement, suivi individuel d'élèves en difficulté, aide à l'évaluation du travail des élèves, etc.). Durant cette phase, le/la PraFo explicite ses pratiques, ses stratégies pédagogiques, ses méthodes ...

Durant la deuxième phase (28 périodes dans la discipline), dite de collaboration, PraFo et stagiaire collaborent en partenariat. L'étudiant·e prend progressivement en charge la planification, l'organisation, la réalisation et l'évaluation de séquences didactiques (parties de leçons, leçons entières, ensemble de leçons). Durant cette phase le/la PraFo cède progressivement la responsabilité de la planification et de l'enseignement à son stagiaire et lui permet de développer prioritairement ses capacités d'analyse et ses compétences réflexives. Il/elle encourage les moments de coenseignement.

Durant une troisième phase (30 périodes dans la discipline), dite d'autonomie, le/la stagiaire assume sur la durée et en responsabilité, l'ensemble des tâches de planification et d'enseignement. Le/la PraFo est dans un rôle de superviseur ou superviseuse et s'assure de la poursuite du développement professionnel du/de la stagiaire par des observations de ses cours et par des rencontres régulières.

Dans la quatrième phase (8 périodes dans la discipline) dite d'exploration, le/la stagiaire découvre différentes facettes du métier en participant activement à la vie de l'école sous différentes formes ou en observant l'enseignement d'autres PraFo.

4 Evaluations

4.1 Dispositions générales

Un crédit ECTS représente en moyenne trente heures de travail pour l'étudiant·e. Les crédits ECTS sont attribués sur la base d'unités d'enseignement jugées suffisantes (art. 3 chif. 7 et 14 du Règlement des études).

Ce programme de formation professionnalisante requiert une présence à 100% tant pour les cours que pour les stages ; une absence de 20% maximum peut être tolérée pour de justes motifs (obligations militaires, congé de maternité, maladie ou accident). Une requête pour toute autre absence doit être motivée par écrit au conseil de direction du Centre. En cas de dépassement, l'étudiant·e ne peut se présenter à la validation et doit suivre à nouveau le·s cours concerné·s.

4.2 Reconnaissances

Aucune reconnaissance formelle (au sens de l'art. 3 al. 5 des Directives reconnaissances) ne peut être envisagée dans ce programme d'études.

4.3 Inscription aux unités d'enseignement et aux évaluations

L'étudiant·e doit s'inscrire pour chaque unité d'enseignement et chaque évaluation via le guichet virtuel selon le calendrier de la faculté (art. 33 et 34 du Règlement des études). Lors de l'inscription à un stage, l'étudiant·e s'inscrit directement à son évaluation afin que le résultat puisse être entré en temps voulu (même hors session). L'inscription au stage est définitive et ne peut être annulée. Un·e étudiant·e non-inscrit·e ne peut prétendre à une évaluation.

4.4 Unités d'enseignement hors session

Les unités d'enseignement relatives aux stages et la leçon d'examen sont des unités d'enseignement hors session.

4.5 Notation

Les évaluations sont notées ou font l'objet d'une décision « réussi » ou « échoué ». L'échelle de notation pour les évaluations notées se compose des notes entières et des demi-points de 1 à 6, où 6 est la meilleure note. Les notes de 6 à 4 qualifient les évaluations réussies, les notes en dessous de 4 qualifient les évaluations échouées (art. 22 et 23 du Règlement des études).

Toutes les unités d'enseignement de ce programme d'études sont évaluées séparément. Chaque évaluation doit être suffisante. Les informations disponibles sur le portail Internet de l'Université et sur les fiches de cours disponibles sur le site Internet du Centre indiquent les modalités d'évaluation pour chaque unité d'enseignement.

4.6 Tentatives et échec définitif

Une évaluation échouée équivaut à un échec. Une évaluation échouée peut être répétée une fois. Si l'étudiant·e ne réussit pas la deuxième tentative, il/elle est en échec définitif à l'unité d'enseignement ou au module.

Les études sont considérées comme échouées définitivement et ne peuvent être poursuivies si l'un des critères suivants est rempli :

- l'UE obligatoire n'a pas été validée lors des deux tentatives ;
- l'UE obligatoire n'a pas été validée dans les quatre sessions (exception faite du report de session en raison de conflit horaire ou d'absence justifiée) ;
- la durée maximale autorisée pour les études (selon art. 10 du Règlement des études) est dépassée.

En cas d'échec définitif dans un programme d'études, l'étudiant·e ne peut plus poursuivre ses études dans ce programme d'études pendant une période de cinq ans à partir de la session d'examens concernée (art. 24 du Règlement des études).

4.7 Stages

Validation du stage : Les stages sont évalués par le biais du rapport de stage qui permet au/ à la PraFo et au/à la stagiaire de faire le point sur la partie pratique de la formation à deux moments clés du parcours à savoir au terme des phases I-II et III et IV. Le rapport de stage est un document écrit qui permet de faire un bilan de compétences et de mettre en évidence l'acquisition des capacités attendues et, le cas échéant, de signaler les problèmes ou manquements du/de la stagiaire. Le CEEM propose un canevas qui sert de guide pour prendre en compte tous les aspects à évaluer. Au besoin, des documents supplémentaires peuvent être joints au rapport d'évaluation du stage pour le compléter. Le/la PraFo et le/la stagiaire complètent chacun·e leur propre rapport (évaluation et autoévaluation) en proposant la validation ou non des phases du stage et transmettent le document au CEEM dans les délais indiqués sur la plateforme Moodle dédié·e.

La validation du stage se fait conformément à l'art. 5 du Règlement du 19 septembre 2024. C'est la Commission d'évaluation de la formation professionnelle pratique du Diplôme d'enseignement pour les écoles de maturité, qui valide formellement les phases du stage. Elle se base sur les rapports de stage du/de la PraFo et de l'étudiant·e, éventuellement sur des compléments apportés par le/la référent·e institutionnel·le pour déterminer sa validation. La Commission d'évaluation se prononce en deux temps, à savoir sur les deux premières phases (suite auxquelles une prolongation peut être demandée), puis sur les phases 3 et 4.

Supplément de formation : au terme de la phase 1-2 ou de la phase 3, la Commission d'évaluation peut demander un supplément de formation (prolongation de 6 périodes d'enseignement au maximum). Les raisons de cette prolongation doivent être dûment explicitées et transmises au PraFo et au/à la stagiaire. Les motifs de la prolongation constituent les éléments sur lesquels des progrès clairs sont attendus. Au terme de la prolongation, le/la PraFo envoie un rapport complémentaire au CEEM en proposant la poursuite du stage ou un échec de la phase évaluée. Sur cette base, la Commission d'évaluation décide de la poursuite du stage ou de l'échec.

Echec : au terme de la phase 1-2 ou 3, en se basant sur les rapports de stage (PraFo et étudiant·e), éventuellement sur des compléments apportés par le/la référent·e institutionnel·le, la Commission d'évaluation peut invalider la(les) phase(s) du stage. En cas d'échec, le stagiaire refait la phase concernée sans dépasser les 4 semestres autorisés pour réaliser sa formation.

Un échec peut aussi être prononcé si les éléments décrits pour la phase 4 dans le contrat de formation ne sont pas remplis.

Les stages sont évalués par les modalités « réussi » vs « échec ».

4.8 Note finale

Aucune note finale n'est calculée (art. 93 du Règlement des études).

5 Entrée en vigueur et dispositions transitoires

Le présent plan d'études entre en vigueur au semestre d'automne 2025. Il s'applique à chaque étudiant·e qui commence sa formation à partir du semestre d'automne 2025.